

Établissement :
 Nom : Prénom :
 Fonction :
 Téléphone : Télécopie : e-mail :
 Adresse :
 Personne à qui la facture doit être adressée :

🕒 SÉMINAIRE

Titres des séminaires et noms des participants

Date

Montant

Titres des séminaires et noms des participants	Date	Montant
.....
.....
.....
.....

Joindre obligatoirement pour chaque personne inscrite une fiche individuelle de renseignements.

🕒 SUPPORTS PÉDAGOGIQUES (facultatifs)

	H.T après remise de 25%	Nombre	
■ Dictionnaire Franco - Anglais des normes IFRS et Directives européennes (juin 2008)	35,54	.....	.....
■ Contrôle interne bancaire : objectif conformité (juillet 2008)	31,99	.....	.....
■ Guide opérationnel de la lutte anti-blanchiment dans la banque (octobre 2007)	49,76	.....	.....
■ Gestion comptable et valorisation des OPCVM à vocation générale (novembre 2007)	56,87	.....	.....
■ Pratique de la comptabilité bancaire aux Normes IAS/IFRS (2005)	78,20	.....	.....
■ Bâle II – Transposition en France (décembre 2008)	71,09	.....	.....
■ Plan comptable des établissements de crédit (2006)	10,66	.....	.....
■ Instruments et marchés financiers (1996)	53,11	.....	.....
■ Management des risques bancaires (2001)	71,09	.....	.....
■ Audit et contrôle interne bancaires (2002)	103,08	.....	.....
	Total HT (séminaire)	.....	.....
	TVA 19,6 % (séminaire)	.....	.....
	Total HT (support)	.....	.....
	TVA 5,5 % (support)	.....	.....
	Frais de port	.....	.....
	Total TTC	.....	.....

Participation aux frais de port par ouvrage :

- 6,00 € pour la France métropolitaine
- 20,00 € pour l'étranger

Toute inscription à un séminaire donne droit à une réduction sur nos ouvrages.

🕒 FACTURATION

Une facture acquittée sera adressée à l'établissement, dès réception du paiement.
 Les frais de repas sont inclus dans le prix de nos formations.
 Seules les inscriptions payées sont considérées comme définitives.

🕒 RÈGLEMENT

- Ci-joint un chèque de à l'ordre d'Afges Formation.
- Le règlement sera effectué par organisme collecteur.

🕒 ORGANISME COLLECTEUR

Partie à remplir si la facture est libellée au nom de l'organisme collecteur
 Nom de l'organisme :
 Adresse :
 Code postal :
 Ville :
 Téléphone :

FICHES DE RENSEIGNEMENTS

④ SÉMINAIRE

Stage choisi :

Date :

Stage choisi :

Date :

Stage choisi :

Date :

Stage choisi :

Date :

④ COORDONNÉES

Établissement :

Nom : Prénom : Age :

Ancienneté : Classification :

Formation :

.....

.....

.....

Fonctions actuellement occupées :

.....

Motivations qui conduisent à cette de demande d'inscription et thèmes des séminaires qui vous intéressent plus particulièrement :

.....

.....

.....

.....

.....

Adresse où le stagiaire peut être contacté :

.....

BON DE COMMANDE DES OUVRAGES

Établissement :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Télécopie : e-mail :

Adresse :

Personne à qui la facture doit être adressée :

OUVRAGES

	PU TTC	Nombre	Montant TTC
■ Dictionnaire Franco - Anglais des normes IFRS et Directives européennes (juin 2008)	50,00	.....	.....
■ Contrôle interne bancaire : objectif conformité (juillet 2008)	45,00	.....	.....
■ Guide opérationnel de la lutte anti-blanchiment dans la banque (octobre 2007)	70,00	.....	.....
■ Gestion comptable et valorisation des OPCVM à vocation générale (novembre 2007)	80,00	.....	.....
■ Pratique de la comptabilité bancaire aux Normes IAS/IFRS (2005)	110,00	.....	.....
■ Bâle II – Transposition en France (décembre 2008)	100,00	.....	.....
■ Plan comptable des établissements de crédit (2006)	15,00	.....	.....
■ Instruments et marchés financiers (1996)	74,70	.....	.....
■ Management des risques bancaires (2001)	100,00	.....	.....
■ Audit et contrôle interne bancaires (2002)	145,00	.....	.....
Participation aux frais de port par ouvrage :		Total TTC	.....
■ 6,00 € pour la France métropolitaine		Frais de port	.....
■ 20,00 € pour l'étranger		Total TTC	.....

Remplir ce bulletin (ou une photocopie) et à retourner :

Ⓞ par fax au 01 45 62 90 81

Ⓞ par courrier à Éditions Afiges

7 rue Washington - 75008 Paris