

# Conditions générales de prestation

## FORMATION INTER

Les formations Inter, organisées par nos soins, regroupent des stagiaires de différents établissements aux dates proposées dans notre planning. Nos sessions ne comportent pas plus de 15 participants de manière à faciliter les échanges de vue et à partager des expériences réciproques.

### Inscriptions

Pour les formations Inter entreprises, une confirmation ainsi qu'une facture et une convention vous seront adressées à réception du bulletin d'inscription daté et signé par une personne habilitée, accompagné de son règlement et de la fiche individuelle de renseignements. Minimum 10 jours avant la tenue du stage, une convocation est envoyée directement à l'inscrivant ainsi qu'au participant, précisant le lieu, les horaires et les modalités d'accès. Sauf stipulation contraire dans la convocation, les formations ont lieu dans nos locaux. Les stages commencent à 9h00 et se terminent à 17h30.

### En fin de session

- Une attestation de présence est délivrée au participant.
- Une fiche d'évaluation est remplie par chaque stagiaire afin de confirmer la pertinence de la formation et peut être, sur demande, transmise à l'instigateur de la formation.
- Une attestation des acquis de compétences est également transmise à l'instigateur de la formation.

## FORMATION INTRA

Les formations Intra sont basées sur les programmes de ce catalogue qui peuvent être adaptés aux besoins spécifiques de chaque établissement à des dates définies d'un commun accord. Chaque demande est traitée dans l'esprit d'un service "sur mesure".

Il vous sera adressé une proposition de formation précisant :

- Le formation et son programme ;
- La durée et la date d'intervention ;
- L'animateur ;
- Le lieu ;
- Les conditions financières.

Toute commande définitive est subordonnée à la réception d'un courrier de confirmation.

L'envoi de la documentation et la mise au point des derniers détails se font une quinzaine de jours avant la tenue du formation.

## TARIFS

Les prix pratiqués dans ce catalogue, hors taxes, sont valables jusqu'au 31 décembre 2017.

Ils incluent les repas, frais pédagogiques et documentation.

Toutes nos formations sont réglables d'avance à réception de facture :

- Par chèque : à l'ordre de AFGES ;
- Par virement bancaire sur BNP PARIBAS.

En cas de règlement par un organisme paritaire de votre choix, nous vous rappelons que si cet organisme ne règle pas dans les délais, nous vous demanderons de pallier son retard en procédant directement au paiement de la prestation, et ce, en qualité d'ordonnateur.

**Toute formation débutée est due en entier.**

## CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

Les annulations doivent nous être confirmées par écrit 8 jours ouvrables au moins avant la date de la formation. Dans le cas contraire, les frais de participation resteront dus en totalité et devront être payés. Néanmoins les participants initialement inscrits pourront se faire remplacer.

Pour toute annulation dans un délai supérieur à 8 jours, les reports seront possibles sur les 12 mois suivants.

AFGES se réserve le droit de reporter une session pour préserver un meilleur équilibre dans les groupes ou d'annuler pour des raisons générales d'organisation environ une semaine avant la date de la formation, et pourra proposer au stagiaire qui le désire, de reporter son inscription sur une autre session.

## Bulletin d'inscription au certificat d'expertise en comptabilité bancaire

Remplir ce bulletin (ou une photocopie) et le retourner:

- par fax au **01 47 27 07 63**
- par courrier à **Afges Formation, 29 rue Lauriston, 75116 Paris**
- par mail à **contact@afges.com**



### Informations client

Établissement : .....  
Contact : ..... Fonction : .....  
e-mail : ..... Téléphone : .....  
Télécopie : .....  
Adresse : .....  
Coordonnées de facturation si différentes : .....  
Personne à indiquer sur la convention, si différente : .....

### Informations participant

M/Mme/Mlle Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
e-mail professionnel : .....  
e-mail en cas d'absence prolongée du bureau : .....

#### Titres des formations

- Comptabilité bancaire : opérations classiques
- Comptabilité des titres et autres non dérivés
- Comptabilité des produits dérivés
- Consolidation des comptes : l'essentiel
- L'essentiel du reporting réglementaire et prudentiel
- Contrôle interne comptable
- Fiscalité bancaire : l'essentiel
- Révision, préparation et entraînement à l'examen
- Examen

#### Date (voir calendrier)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Tarifs

- Cycle complet de 16 jours y compris l'examen 6 763 € ht dont 500 € de frais d'examen exonérés de TVA.
- Révision, préparation entraînement et passage de l'examen : 2 705 € ht dont 500 € de frais d'examen exonérés de TVA.
- Parcours personnalisé (formations aux choix) + examen : révision, préparation, entraînement et examen : 2 705 € ht + formations au choix au prix catalogue avec une réduction de 10 %.

#### Facturation

Une facture acquittée sera adressée à l'établissement, à réception du paiement, sur demande. Les frais de repas sont inclus dans le prix de nos formations.

Seules les inscriptions payées sont considérées comme définitives.

#### Règlement

À réception de la facture.

- Paiement par le client
  - Par virement  Par chèque

- Paiement par un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA), remplir les coordonnées ci-contre

#### Organisme collecteur

Coordonnées de l'OPCA :

Nom de l'organisme : .....  
Adresse : .....  
Code postal : .....  
Ville : .....  
Téléphone : .....  
Contact : .....

Joindre obligatoirement pour chaque personne inscrite une fiche individuelle de renseignements. Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au moins 8 jours avant la date de la formation.



## Bulletin d'inscription au certificat d'expertise en comptabilité bancaire

### Joindre la copie des diplômes et d'une pièce d'identité

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Diplôme : .....

Niveau : .....

Expérience

Date	Durée	Nom de l'employeur	Titre	Fonction
du...../...../..... au...../...../.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### Fonctions actuellement occupées

.....  
.....

### Motivations qui vous conduisent à suivre ce cycle certifiant

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Commentaires de l'employeur (facultatif)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

.....  
.....  
.....  
.....

