

BILAN DE SATISFACTION

Parcours administrateurs - Les différents comités et le rôle du secrétaire du conseil - Module 4

12/10/2021 - 12/10/2021

Satisfaction générale de tous les participants :



Taux de réponse : 100%

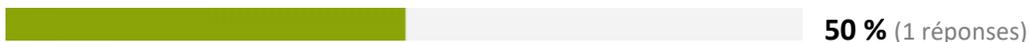
- 3 participants ont répondu
- 0 participants n'ont pas répondu

Évaluation de la formation dans son ensemble :



Évaluation de chaque module :

Parcours administrateurs - Les différents comités et le rôle du secrétaire du conseil - Module 4 :



Parcours administrateurs - Module 4 - Les différents comités et le rôle du secrétaire du conseil - Distanciel :



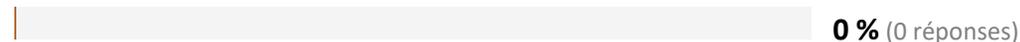
Évaluation de chaque formateur :

Anne COPPIN-THIBEAUX :

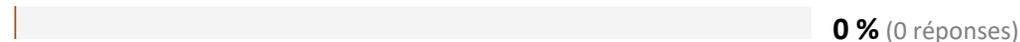


Évaluation de chaque salle :

Victor Hugo, 29 Rue Lauriston, 75016 PARIS 16 :



TEAMS :



Détail par participant :

Satisfaction de **Participant 1** sur cette Action de Formation :



Satisfaction moyenne de tous les Participants de cette Action de Formation :



Évaluation de la formation :



Recommanderiez vous cette formation ? Would you recommend this training ?	 4 / 5 (80%)
Qu'avez vous le plus apprécié ? What did you like the most ?	La documentation et les références supplémentaires fournies

Évaluation des modules :

Parcours administrateurs - Module 4 - Les différents comités et le rôle du secrétaire du conseil - Distanciel :



Qualités des supports de formation / Materials provided were helpful	 4 / 5 (80%)
Intérêt des sujets traités / Content was well organized	 4 / 5 (80%)
Adéquation de la formation à mes attentes / Training met my expectations	 4 / 5 (80%)
Equilibre théorie/pratique / Activities were relevant to objectives	 4 / 5 (80%)

Évaluation des formateurs :

Anne COPPIN-THIBEAUX :



Pédagogie du formateur / Trainer's quality of delivery	 4 / 5 (80%)
Disponibilité du formateur / The trainer was effective	 4 / 5 (80%)
Votre avis / Your opinion	Très bonne formation enrichie par les échanges

Évaluation des salles :

TEAMS :



Accueil / Location of the training (reception, accessibility)	Très bonne connexion
Conditions matérielles (en présentiel) / Quality of the rooms used for the course (comfort, material available)	N/A
Conditions informatiques (en distanciel) / Computing conditions	Très bonne connexion (audio et vidéo)
Vos suggestions / Remarks	Très bonne connexion

Satisfaction de **Participant 2** sur cette Action de Formation :



Satisfaction moyenne de tous les Participants de cette Action de Formation :



Évaluation de la formation :



Recommanderiez vous cette formation ? Would you recommend this training ?	5 / 5 (100%)
Qu'avez vous le plus apprécié ? What did you like the most ?	Qualité de l animation

Évaluation des modules :

Parcours administrateurs - Module 4 - Les différents comités et le rôle du secrétaire du conseil - Distanciel :



Qualités des supports de formation / Materials provided were helpful	5 / 5 (100%)
Intérêt des sujets traités / Content was well organized	5 / 5 (100%)
Adéquation de la formation à mes attentes / Training met my expectations	5 / 5 (100%)
Equilibre théorie/pratique / Activities were relevant to objectives	5 / 5 (100%)
Vos suggestions / Remarks	Ras

Évaluation des formateurs :

Anne COPPIN-THIBEAUX :



Pédagogie du formateur / Trainer's quality of delivery	5 / 5 (100%)
Disponibilité du formateur / The trainer was effective	5 / 5 (100%)
Votre avis / Your opinion	Très professionnelle

Évaluation des salles :

TEAMS :



Accueil / Location of the training (reception, accessibility)	Très bien
Conditions matérielles (en présentiel) / Quality of the rooms used for the course (comfort, material available)	Ras
Conditions informatiques (en distanciel) / Computing conditions	Satisfaisant
Vos suggestions / Remarks	Ras

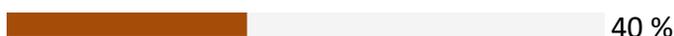
Satisfaction de **Participant 3** sur cette Action de Formation :



Satisfaction moyenne de tous les Participants de cette Action de Formation :



Évaluation de la formation :



Recommanderiez vous cette formation ? Would you recommend this training ?	2 / 5 (40%)
Qu'avez vous le plus apprécié ? What did you like the most ?	Discussions avec les autres participants pour un échange de vues

Évaluation des modules :

Parcours administrateurs - Les différents comités et le rôle du secrétaire du conseil - Module 4 :



Qualités des supports de formation / Materials provided were helpful	3 / 5 (60%)
Intérêt des sujets traités / Content was well organized	2 / 5 (40%)
Adéquation de la formation à mes attentes / Training met my expectations	2 / 5 (40%)
Equilibre théorie/pratique / Activities were relevant to objectives	3 / 5 (60%)
Vos suggestions / Remarks	Contenu très peu adapté à des personnes qui ont déjà assisté à des conseils ou travaillent pour des conseils. Très basé sur des exemples - aurait sans doute plus sens à être vu comme un petit prolongement du module 3 que comme un module à part entière. L'intérêt réside plus dans la bibliographie jointe.

Évaluation des formateurs :

Anne COPPIN-THIBEAUX :

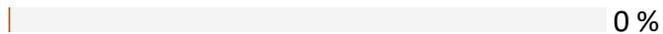


Pédagogie du formateur / Trainer's quality of delivery	3 / 5 (60%)
--	-------------

Disponibilité du formateur / The trainer was effective	4 / 5 (80%)
--	-------------

Évaluation des salles :

Victor Hugo :



Accueil / Location of the training (reception, accessibility)	OK
Conditions matérielles (en présentiel) / Quality of the rooms used for the course (comfort, material available)	OK - mais conditions mixtes peu évidentes pour les interactions
Conditions informatiques (en distanciel) / Computing conditions	N/A